**中交房地产集团总部公开招聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 　 | 性别 | 　 | 出生年月 | 　 |
| 参加工作 时间 | 　 | 政治面貌 | 　 | 联系方式 | 　 |
| 全日制教育 | 学历学位 |  | 毕业院校及专业　 | 　 |
| 在职教育 | 学历学位 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 现所在单位 | 　 | 现职务 | 　 |
| 职称或职(执)业资格 | 　 | 应聘岗位 |  |
| 简历 | 　　 |
| 主要业绩 |  |
| 应聘优势 | 本人签字： |
|
|
| 资格审查意见 | 签字： |

备注：“简历”从大、中专院校学习时填起。起止时间填到月，前后要衔接，不得空断（因病休学、休养、待分配等都要如实填写），职务以单位正式发文批准任免的时间为准。“主要业绩”请从“干过什么、干成什么”两方面书写，以写实为主，不超过300字。